



PREFEITURA  
**RIO**

Saúde



TUTORIAL

---

# Registro de Treinamentos no SIGA – Preceptores

# OBJETIVO

Este guia tem como finalidade orientar os preceptores que realizaram treinamentos quanto ao processo de registro dessas atividades no sistema SIGA.

O preenchimento correto das informações é essencial para viabilizar a emissão dos certificados de participação, assegurando o reconhecimento formal das ações formativas conduzidas no âmbito da preceptoria.



# 1. Acesse o sistema SIGA

Entre no site: **sigafenf.subpav.org**

The screenshot displays the SIGA website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the logo of the Prefeitura de Rio de Janeiro on the left and the text 'PREFEITURA RIO Saúde SUS+' on the right. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with the following items: 'Quem somos', 'Publicações', 'Editais', 'Inscrições', 'Documentos', and 'Login'. The main content area features a large blue banner with a white text box on the left and a graphic of a computer monitor and a smartphone on the right. The text box contains the title 'GUIANDO O FUTURO DOS RESIDENTES: O PAPEL ESTRATÉGICO DA PRECEPTORIA NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE' and a short paragraph. Below the text box is a green button labeled 'SAIBA MAIS'. The graphic shows a computer monitor and a smartphone displaying the same content. At the bottom of the page, there is a light blue footer with seven icons and their corresponding labels: 'MOODLE', 'DISCIPLINAS', 'REPOSITÓRIO DE TCR', 'CALENDÁRIO', 'PRODUTOS TÉCNICO TECNOLÓGICOS', 'GRUPOS DE TRABALHO', and 'BOLETIM PREFC'.

**GUIANDO O FUTURO DOS RESIDENTES: O PAPEL ESTRATÉGICO DA PRECEPTORIA NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

Acaba de ser publicado pela Editora Rede Unida o e-book "Guiando o futuro dos residentes: o papel estratégico da preceptoria no âmbito da Atenção Primária à Saúde". A publicação, que contou com a...

**SAIBA MAIS**

MOODLE   DISCIPLINAS   REPOSITÓRIO DE TCR   CALENDÁRIO   PRODUTOS TÉCNICO TECNOLÓGICOS   GRUPOS DE TRABALHO   BOLETIM PREFC

## 2. No menu superior, clique em Login

Você será direcionado para realizar seu login no sistema, colocando seu "username" e "senha".

**GUIANDO O FUTURO DOS RESIDENTES: O PAPEL ESTRATÉGICO DA PRECEPTORIA NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

Acaba de ser publicado pela Editora Rede Unida o e-book "Guiando o futuro dos residentes: o papel estratégico da preceptoría no âmbito da Atenção Primária à Saúde". A publicação, que contou com a...

**SAIBA MAIS**

**MOODLE** **DISCIPLINAS** **REPOSITÓRIO DE TCR** **CALENDÁRIO** **PRODUTOS TÉCNICO TECNOLÓGICOS** **GRUPOS DE TRABALHO** **BOLETIM PREFC**

### 3. Em seguida, clique em Preceptoria



The image shows a screenshot of a website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: **Preceptoria**, **Publicações**, **Editais**, **Documentos**, **Vídeos**, **Moodle**, and **Contato**. On the right side of the navigation bar, there are links for **Sair** and **Minha conta**, along with logos for **PREFEITURA RIO** and **SUS**.

The main content area features a large blue banner with the following text:  
**GUIANDO O FUTURO DOS RESIDENTES: O PAPEL ESTRATÉGICO DA PRECEPTORIA NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**  
Acaba de ser publicado pela Editora Rede Unida o e-book "Guiando o futuro dos residentes: o papel estratégico da preceptoría no âmbito da Atenção Primária à Saúde". A publicação, que contou com a...

A green arrow points to the **Preceptoria** menu item in the navigation bar. Below the banner, there is a green button labeled **SAIBA MAIS**.

At the bottom of the page, there is a horizontal menu with seven icons and labels:  
- **MOODLE** (computer monitor icon)  
- **DISCIPLINAS** (star icon)  
- **REPOSITÓRIO DE TCR** (folder icon)  
- **CALENÁRIO** (calendar icon)  
- **PRODUTOS TÉCNICO TECNOLÓGICOS** (stack of papers icon)  
- **GRUPOS DE TRABALHO** (two people icon)  
- **BOLETIM PREFC** (document icon)

## 4. Na seção Atividades, clique em Treinamentos

**PRECEPTOR**

**Preceptoria**

- Meu Cadastro
- Meus Residentes
- Meus GTs

**Atividades**

- Frequência
- Avaliação de R1
- Avaliação de R2
- Autoavaliação
- Av. Gerente
- Registro de CTP
- Treinamentos

**Relatórios**

- Frequência
- Avaliações de R1
- Avaliação de R2
- Autoavaliações
- Avaliação 360
- Notas



## 5. Em Treinamentos, inicie o preenchimento do seu evento

Inclua o título do seu evento

Título do Treinamento \*

Selecione o tipo de evento

Tipo do Treinamento \*

- Selecione -

- Conferência
- Congresso
- Convenção
- Curso
- Encontro
- Feira
- Fórum
- Mesa Redonda
- Minicurso
- Oficina
- Palestra
- Seminário
- Simpósio
- Treinamento
- Workshop
- Outros

Feito isso, continue preenchendo os dados do evento (data de início e término, carga horária, local de realização, modalidade e ementa, objetivos, público/segmento)

Data de início \*  

Data Final \*  

Carga Horária \*

Local de Realização \*

Modalidade \*

Ementa \*

Objetivos \*

Público/Segmento

Descreva público alvo do treinamento.

Próximo >

## 6. Preencha as informações sobre os organizadores, palestrantes e participantes

Organizado por

Organizado por(externo)

Ministrado por

Ministrado por(externo)

Participantes (do programa)

### ATENÇÃO!

1. Todos os dados precisam estar corretos para a confecção do certificado.
1. Pessoas não vinculadas ao PREFC também precisam ser inseridas. Para adicionar, clique em "Participantes (externos)" inserindo nome completo, e-mail e CPF.

## 7. Insira a lista de presença

### Folha de Presença \*

É imprescindível o envio da lista de presença devidamente assinada por todos os participantes presentes no treinamento.

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Apenas um arquivo.

Limite de 100 MB.

Tipos permitidos: gif, jpg, jpeg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, txt, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, mp4, ogg, wav, bz2, dmg, gz, jar, rar, sit, svg, tar, zip.

## MODELO DE LISTA DE PRESENÇA

- Envie um e-mail para [admprefc@gmail.com](mailto:admprefc@gmail.com), com cópia para [prefc.smsrio@gmail.com](mailto:prefc.smsrio@gmail.com), informando que o cadastro do treinamento foi concluído e solicitando a emissão dos certificados. Os certificados serão enviados diretamente para os e-mails dos participantes.**



PREFEITURA  
 **RIO**

Saúde

SUS 